

Hoofd Facilitair en interne dienst

0,8 - 1 FTE

Over deze Functie

De afdeling Facilitair/interne dienst van Theater Hanzehof verzorgt alle werkzaamheden voor het realiseren en spelen van producties, gastvoorstellingen, events en verhuringen in onze zalen. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het gebouw, de technische installaties en de ICT omgeving.

Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Heeft de algehele leiding over de werkzaamheden van de afdelingen Facilitair, gebouwbeheer, techniek en ICT.
- Stuurt de collega's van techniek en gebouwbeheer aan.
- Is de schakel tussen de afdeling techniek en events/verhuringen.
- Onderhandelt met leveranciers t.b.v. de afdelingen Facilitair, techniek en ICT.
- Adviseert bij het aantrekken van vast en incidenteel werknemers van eerdergenoemde afdelingen.
- Controleert dienstroosters indien nodig.
- Bewaakt de kwaliteit en het onderhoud van het gebouw, de installaties en de inventaris.
- Is verantwoordelijk voor de naleving van brandweervoorschriften, arbo-regels, veiligheidsvoorschriften en RISE.
- Is verantwoordelijk voor het proces en contractbeheer van eerdergenoemde afdelingen.
- Verantwoordelijk voor ontwikkeling, uitvoering, beheer, onderhoud en optimalisatie van geautomatiseerde systemen, programma- en applicatieontwikkeling, ontwikkeling, uitvoering en bewaking automatiseringsbeleid en budgetbeheer.
- Ondersteuning van software gebruik, voorkomen en opheffen storingen.
- Ontwikkelt gebruikersinstructies voor intern en derden.
- Levert een actieve bijdrage aan de vernieuwbouw van de Hanzehof vanuit eerdergenoemde afdelingen.

In deze Functie ben je onderdeel van het Management Team. Ook is het draaien van regiediensten onlosmakelijk verbonden aan deze Functie.

Wij zoeken iemand die:

- Minimaal 5 jaar ervaring heeft in een vergelijkbare Functie;
- Beschikt over kennis van theatertechniek, datanetwerken en gebouwinstallaties;
- Goede communicatieve vaardigheden heeft en in staat is een team optimaal te laten samenwerken;
- Ervaring heeft met het realiseren van theatervoorstellingen en concerten;
- Aantoonbare ervaring heeft met het plannen van mensen en middelen in een dynamische omgeving;
- Op de hoogte is van actuele ontwikkelingen binnen het vakgebied en deze weet te vertalen naar de praktijk;
- Enthousiast is over het begeleiden en ontwikkelen van zowel ervaren technici als nieuwe talenten.

Wat bieden wij jou?

- Een zelfstandige en uitdagende Functie binnen een betrokken, professioneel en gewaardeerd theater in Zutphen;
- Een bruisende werkplek met een informele en bevolgen werksfeer, waar met trots en aandacht wordt gewerkt aan producties en activiteiten;
- Salaris conform de CAO Nederlandse Podia, afhankelijk van ervaring. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder reiskostenvergoeding, scholingsfaciliteiten, pensioenregeling en gratis toegang tot voorstellingen;

Solliciteren

Ben je enthousiast over deze Functie en herken je jezelf in dit profiel? Stuur dan jouw motivatie en cv vóór 23 april 2026 naar secretariaat@hanzehof.nl (t.a.v. Dide van Winden). Heb je vragen over deze vacature dan kun je ook mailen naar secretariaat@hanzehof.nl.